



PN Inclusione 21-27

Piano di utilizzo dei finanziamenti

**Istruzioni operative
per l'utilizzo dei Format da parte dell'OI**



Premessa

Tutti i format pubblicati nella sezione “**Identità Visiva**” del sito istituzionale del PN Inclusione 21-27 (*pagina Comunicazione > Identità Visiva*) sono stati scaricati e adeguati per l'utilizzo da parte dell'OI.



Collegamento: [Identità Visiva | MLPS – PN](#)

L'adeguamento è stato effettuato in conformità con quanto previsto dalle **Linee guida sulle azioni di comunicazione per gli Organismi Intermedi** e dal **brandbook di Coesione Italia**, al fine di garantire uniformità e coerenza visiva e verbale nei materiali prodotti.



Inserimento loghi nei format

Loghi aggiuntivi

L'inserimento di **loghi aggiuntivi** all'interno dei format è stato effettuato in conformità a quanto previsto dalle *Linee Guida*, mediante l'aggiunta di una barra verticale che separa i loghi «aggiuntivi» dal blocco istituzionale, come illustrato nell'immagine a fianco.



Cofinanziato
dall'Unione europea



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



logo



Cofinanziato
dall'Unione europea



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



logo



In allegato sono disponibili tutti i format destinati all'**OI** aggiornati conformemente a quanto stabilito dalle Linee guida, rendendoli **pronti per l'utilizzo**.



Istruzioni per l'utilizzo dei format dell'OI (1/2)

Tipologia documenti

- **Format Bandi e Avvisi**

Denominazione del format da utilizzare: *CI_INCLUSIONE_Bando_A4_OI DGCOE.docx*

Font previsto: *Titillium (Semibold e Bold), o Arial*

Dimensione del carattere del testo preimpostata nel format: 11

Interlinea preimpostata nel format: 1,0

- **Format Carta Intestata**

Denominazione del format da utilizzare: *Format Carta intestata PN 21-27_OI DGCOE.docx*

Font previsto: *Titillium (Semibold e Bold), o Arial oppure il carattere istituzionale già in uso nella linea grafica dell'Amministrazione (Times New Roman)*

Dimensione del carattere consigliata: 11 oppure 12

Interlinea consigliata: 1,0 oppure 1,15

Format da utilizzare per i seguenti documenti: *Decreti, Note, Atti amministrativi, Circolari e disposizioni [...]*

Istruzioni per l'utilizzo dei format dell'OI (2/2)

Tipologia documenti

- **Format Convenzioni e Manuali**

Denominazione del format da utilizzare: *Format Convenzioni_Manuali.docx*

Font previsto: *Titillium (Semibold e Bold), o Arial*

Dimensione del carattere consigliata: 11 oppure 12

Interlinea consigliata: 1,0 oppure 1,15

Format da utilizzare per i seguenti documenti: *Convenzioni, Manuali, Linee Guida[...]*

- **Format Presentazione PowerPoint**

Denominazione del format da utilizzare : *Format slide PN Inclusione 21-27_OI DGCOE.pptx*

Font previsto: *Titillium (Semibold e Bold), o Arial*